**全国档案专家申报表**

姓 名 程青梅

工作单位 陕西省高速公路建设集团公司

推荐单位 陕西省交通运输厅

填报时间：2017年8月27日

**填表说明**

1. 本表是全国档案专家申报用表，必须如实填写，不得作假，违者取消评选资格；
2. 本表一律打印填写，不得随意更改格式，数字统一使用阿拉伯数字；
3. 籍贯填写格式为 省 市 县，工作单位填写全称，工作单位行政区划精确到县、区；
4. 所在单位性质根据所在单位性质选填机关、参公单位、事业单位、企业；
5. 个人简历从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，精确到月，不得断档；
6. 专业成果登记和著作、论文及重要技术报告登记，填写近10年来取得的主要成果和业绩；
7. 工作业绩综述要求反映工作以来的一贯表现和突出事迹，真实准确、重点突出、文字精炼，符合党和国家的方针政策及档案政策法规，不超过2000字；
8. 此表上报一式4份，规格为A4纸。

**基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 程青梅 | 性别 | 女 | 出生日期 | 1973.10 |
| 民族 | 汉族 | 籍贯 | 陕西靖边 | 职称 | 研究馆员 |
| 政治面貌 | 中共党员 | 参加工作时间 | 1997.7 |  |  |
| 学历学位 | 全日制  教育 | 大学本科 | 毕业院校系及专业 | 延安大学  汉语言文学专业 | |
| 在职教育 | 硕士 | 毕业院校系及专业 | 西安交通大学  工商管理 | |
| 工作单位及职务 | 陕西省高速公路建设集团公司档案馆馆长 | | 所在单位性质 | 企业 | |
| 办公电话 | 029-87832115 | | 手机 | 15202937777 | |
| 拟申报专业领域 | 档案收集鉴定、档案信息化建设 | | | | |
| 个  人  简  历 | 1993.9—1997.7延安大学汉语言文学  1997.7--2001.7西安西电高中任教  2001.8—2006.11陕西省高速公路建设集团公司办公室  2006.11至今陕西省高速公路建设集团公司档案馆 | | | | |

**专业成果登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
| 2002年6月-10月 | 《高速公路信息》 | 撰写与编撰 | 及时反映高速公路工作动态，为领导决策和日常工作提供参考。 |
| 2006年11月-2007年3月 | 筹建陕西省高速公路建设集团公司档案馆 | 参与档案馆编制设定、岗位职责的制定、人员聘用等工作 | 档案馆顺利设立 |
| 2006年1月-2007年8月 | 陕西省档案管理目标AAA认证申报 | 完善制度，规范管理，购置档案保管所需设备，本人主持工作 | 顺利通过陕西省档案管理目标AAA认证 |
| 2008年9月-2009年10月 | 建立档案管理数据库 | 对集团所形成的纸质档案进行数字化加工，建立档案数据库主持 | 提高了查准率、查全率和查询速度，有效提升了档案服务水平 |
| 2006年11月至2013年11月 | 包（头）—茂（名）线陕西境黄陵至延安高速公路项目档案 | 黄延高速项目档案整理业务指导（参与） | 获交通运输部第一批交通建设项目档案管理示范工程 |
| 2006年11月至2013年12月 | 二连浩特—河口国道主干线陕西境户县经洋县至勉县高速公路项目档案 | 西汉高速项目档案整理业务指导（参与） | 获交通运输部第一批交通建设项目档案管理示范工程 |
| 2006年11月至2013年7月 | 二连浩特至河口国道主干线陕西境禹门口至阎良高速公路 | 西禹高速项目档案整理业务指导（参与） | 获国家档案局第一批重点建设项目档案管理示范工程 |
| 2008年6月-2010年1月 | 高速公路建设项目工程用表 | 高速公路管理、施工、监理表格修订，本人主持课题工作 | 对本单位所建高速公路工程用表进行了统一规范，形成表格850余种，得到上级单位的肯定，并在陕西范围内推广执行。 |
| 2006年11月至今 | 陕西高速集团所有在建项目包括高速公路、房建、机电、绿化、联网收通信监控系统等项目档案 | 档案整理业务指导（参与） | 顺利通过了上级档案部门组织的档案验收并获好评 |
| 2007年1月-2013年11月 | 下属单位西禹公司、西宝分公司、西渭分公司、西汉分公司、西延分公司、机械化工程公司、汉宁分公司洋县所、西宝分公司杨凌所、西渭分公司渭南所、西延分公司黄陵所等单位申报档案管理目标AAA认证 | 确立目标，制定计划，更新设施设备，对照认证条件，不断规范档案工作。（参与） | 所属单位均顺利通过陕西省档案局组织的档案管理目标AAA认证，认证成绩优异。 |
| 2013年4月-7月 | 集团系统档案管理软件升级改造。 | 对已有网络版档案管理软件进行升级，与办公自动化系统对接。（主持） | 提升了档案检索效率，办公自动化系统形成的档案自动导入档案软件系统。 |
| 2015、2016年 | 陕西省档案专业高级职称评审委员会委员 | 参与陕西省高级职称评审工作 | 评审工作顺利有效开展 |
| 2015年3月-9月 | 铜黄高速公路路面工程推行电子化表格 | 参与表格审定及过程运用指导 | 推进了档案信息化进程，提高了工作效率 |
| 2017年1月至今 | 宝鸡过境高速公路推行项目档案资料电子化 | 参与表格的审定，协调解决运用过程中出现的问题 | 加快了档案信息化进程，大大提升了收集原始信息的真实性、及时性和资料收集整理的效率 |
|  |  |  |  |

**著作、论文及重要技术报告登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 |
| 2008年12月29日 | 《高标准、高质量、高速度——陕西省高速公路建设集团公司发展足迹》 | 登载在《中国档案报》2008年12月29日第5版“档案作证——企业自主创新之路”专刊 | 合著（主笔） |
| 2008年11月1日 | 《浅谈如何做好高速公路项目建设档案工作》 | 获陕西省档案学会交通分会论文二等奖 | 独著 |
| 2011年4月28日 | 《在 推 进 中 不 断 完 善》 | 在陕西省企业档案工作会上，代表先进单位，做经验交流. | 独著 |
| 2011年10月25日 | 《规范管理，服务建设，努力开创重点公路建设项目档案管理新局面》 | 登载在《陕西档案》2011年第5期，国家档案局官网上进行了转载.  2011年7月3-4日国家档案局在新疆组织的西部大开发建设项目档案工作推进会上作为特邀单位做了经验交流。获中国社会发展研究院组织的“2012中国社会经济理论研究与交流大会”全国优秀成果一等奖 | 独著 |
| 2013年10月5日 | 《关于高速公路养护工程档案管理研究》 | 登载在《城市建设》2013年第28期 | 独著 |
| 2013年6月20日 | 《夯实基础 创新求实 为高速公路发展奉献优质服务》 | 在陕西省公路学会培训会上交流经验 | 独著 |
| 2013年10月30日 | 《充分发挥档案管理职能，不断提升项目档案水平》 | 交通运输部在福建举办的公路建设项目档案管理工作推进现场会暨业务培训班上作为先进单位做了经验交流 | 独著 |
| 2014年8月25日 | 《做好企业档案工作的实践与探索》 | 登载在《陕西档案》  2014年第4期 | 独著 |
| 2014年4月15日 | 《论电子档案使用中存在的安全问题与优化对策》 | 登载在《经济视野》2014年第8期上 | 独著 |
| 2014年8月 | 《通行费征收影响因素分析》 | 登载在《中国公路》2014年第15期 | 独著 |
| 2014年9月下半月 | 《交通企业数字档案馆的建设与应用》 | 登载在《东方企业文化》2014年第18期 | 独著 |
|  |  |  |  |

**工作业绩综述**

（限2000字）

|  |
| --- |
| 我叫程青梅，研究馆员，现任陕西省高速公路建设集团公司档案馆馆长。我从事档案工作十三年来，特别是在2006年担任馆长以来，扎实工作，勇于创新，推进高速集团档案管理工作取得了长足进步。2007年率先在陕西交通系统通过省档案目标管理AAA认证，目前为止，下属十五单位通过了陕西省档案目标管理AAA级认证；我集团公司被评为全省档案工作先进集体、全省交通系统档案工作先进集体、全省交通系统第二轮修志资料收集工作先进集体。档案管理经验多次在全省重点项目档案会议、企业档案工作会议和交通档案分会上交流。2011年7月，作为国家档案局特邀单位，代表陕西高速集团在西部重点建设项目档案推进会上作了项目档案管理经验交流，得到国家档案局和与会人员的高度评价。西禹高速被国家档案局评为“全国建设项目档案管理示范工程”；西汉高速、黄延高速被交通运输部评为“全国交通建设项目档案管理示范工程”；  四川雅西高速、深圳奇信集团、曲江管委会、恒大地产、煤业集团、陕西公路学会、陕汽集团、煤建公司、交通建设集团、省公路局、陕西公路学会、中陕核集团、陕西地建集团、陕汽集团、法士特齿轮公司、西安污水处理公司等各行业多家单位500多人次对我集团公司档案工作进行了学习和交流，档案工作受到了好评。  **一、努力开拓，不断创新，构建档案管理新格局**  随着近高速公路建设的加快，档案管理任务日益繁重。2006年，我负责档案管理工作后，筹建成立了档案馆。克服困难，积极争取资金，不断加大档案基础设施的投入，几年来先后为档案馆更新了相应设施设备、购置网络版档案软件，与办公自动化系统进行了对接。档案馆面积由原来的214平米增加到2400多平米，并配备现代化设施设备，达到了行业领先水平。同时，积极指导下属各单位落实经费，设置符合档案安全保管要求的专门档案室。  完善的管理制度是做好档案工作的基础。我根据档案管理工作特点，结合单位实际，组织起草、修订了集团公司《档案管理实施办法》、《档案分类编号办法》、《公路工程竣工文件立卷归档实施细则》、《照片档案管理办法》、《电子档案管理办法》等多项管理制度，使档案管理工作有法可依、有章可循。  **二、狠抓重点，开创项目档案管理新局面**  工程项目档案是高速集团档案管理的重中之重。我在以往项目档案管理的基础上，大胆创新，改进工作，全过程参与项目建设管理，做到提前介入，全程控制，由以前的被动服务变主动指导，使项目档案管理逐步走向了科学化、规范化、标准化。重点抓了三个方面工作。  **在源头上统一规范基础表格。**随着高速公路的迅猛发展，相关技术规范不断修订完善，前些年公路建设所用的各类表格已远不能满足实际工作需要。为此，我和档案馆人员多次深入建设项目调研，随后组织有经验的技术人员来编制表格，先后经过专题初审、专家评审，完成了各门类管理、施工、监理等850余种表格的修订。经过一年的试用行，表格现已在高速集团各建设项目中使用，并在陕西推广，为有效地控制工程质量及公路建设项目的竣工验收奠定基础，更为今后的运营管理、维护改造等提供了重要依据。  **在施工中狠抓关键环节控制。**高速公路档案涉及面广，收集、整理工作量大，只有抓好过程中的每个环节，才能确保档案的真实、完整、准确、系统。在工作中着重把好四个环节：一是抓合同管理。要求各项目将交（竣）工文件立卷归档相关要求纳入合同管理中，明确责任与义务。二是抓进场管理。要求各项目在施工、监理单位进场技术交底时，就下发立卷归档实施细则，对施工原始资料和监理资料的收集范围、整理立卷等提出明确的要求，并对专职档案人员资料进行备案。三是抓同步检查。要求各项目在施工过程中，档案人员参与检查各标段的考评。四是抓移交管理。建立竣工文件移交登记簿，采取档案资料的移交与工程支付相挂钩，档案人员未签字的工程不予支付，资料不全的不办理移交手续，扣除履约保证金，保证了资料的齐全完整。  **在交工后加强专项验收工作。**加强对项目档案专项验收前的整理、立卷工作的指导、监督和检查。整理工作整体结束后，组织设计、监理、施工等有关单位的工程技术负责人、档案人员进行自检，对查出的问题集中整改后再递交验收申请。近几年，高速集团的工程项目档案在专项及交竣工验收中均获得好评。  **三、加大督导，促进基层档案工作再上新台阶**  高速集团基层单位有30多家，涉及高速公路建设、运营和经营等业务，档案管理情况差别较大。我非常重视基层单位档案管理工作，按照分类指导、规范管理、整体推进的原则，将档案管理纳入集团对下属各单位的年度目标责任考核之中，以目标认证为抓手，加大了对基层单位档案工作指导、监督、检查的力度。推行集团内部年检制度，建立了自上而下、责任明晰的档案管理网络，为档案工作的顺利开展提供了保障。  **四、搞好服务，档案开发利用和信息化建设取得新成效**  紧紧围绕公司中心工作，找准档案工作的最佳切入点，从三个方面不断提高优质、高效的档案信息服务。  **（一）积极开发档案信息资源。**根据档案信息资源和利用情况，科学、有序地挖掘、收集、整理档案信息资源，我组织档案馆人员编写了一些工作上需要的专题资料、编制了各种简明、准确的检索工具。如《公路工程档案分类目录》、《科技档案总目录》、《公路基本建设管理文件汇编》等，为充分发挥档案工作的服务功能奠定了基础。  **（二）稳步推进档案信息化建设。**运用计算机及网络技术等现代化手段是提高档案服务水平的重要途径。为此，我把加快档案信息化建设放在重要位置，建立了较为完善的档案数据库和管理办法，实现了计算机网上查询，逐步建立起方便、快捷的计算机检索体系，最大限度地实现了信息资源共享，提高了档案的查准率、查全率和使用效率。在建设项目中推进档案信息化建设，在项目建设中一些质量检验资料推行电子化，大大提升了资料采集的真实性、及时性和档案整理的效率，项目档案电子化水平不断提升。  **（三）切实做好档案利用工作。**利用档案信息资源的优势，为各级领导科学决策、财务审计、编制招标文件、公路养护、改扩建工程、解决纠纷等工作提供档案信息，创造出巨大的社会效益和经济效益。  **五、不断学习，档案业务能力和管理水平全面提升**  我加强自身学习，获得了西安交通大学工商管理硕士学位，多次参加了国家档案局、交通运输部、省档案局和省交通运输厅组织的各类档案业务培训，很快提高了档案业务水平，并前往四川、杭州、广州等地培训，并随陕西省档案局去德国、法国进行学习交流，拓宽了个人知识面，开阔了眼界，增强了解决实际问题的能力。我经常深入基层了解情况，并利用对下属单位的讲课、培训机会调研，不断思考总结，业务能力和理论水平不断提高，多篇论文在《中国档案报》、《中国公路》、《陕西档案》、《城市建设》等省部级以上报刊杂志发表并获奖。  作为特邀专家，参加了国家档案局及交通给运输部档案馆组织的京沪高铁、甘肃省嘉峪关至安西、甘肃天水至定西、甘肃宝天天水过境段、吉林营松、吉林鹤大、湖北沪蓉西、贵州、云南等多条高速项目的档案专项验收。  2015、2016年度担任陕西省档案专业高级职称评审委员会委员 |

**推荐评审意见**

|  |
| --- |
| 所在单位意见 |
| 签字人 公章  年 月 日 |
| 推荐单位意见 |
| 签字人 公章  年 月 日 |
| 评审委员会意见 |
| 签字人 公章  年 月 日 |

附件2

**专家推荐意见表**

申报人姓名：————工作单位————

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推  荐  专  家  情  况 | 姓名 |  | 职称 |  |
| 工作单位及职务 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 推  荐  意  见 | 推荐专家签名：  年 月 日 | | | |

附件3

**申报材料目录**

申报者姓名： 联系电话：

申报专业领域：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料内容 | 份数 |
| 1 | 全国档案专家申报表 |  |
| 2 | 专家推荐意见表 |  |
| 3 | 学历、学位证书复印件 |  |
| 4 | 专业成果、获奖及专利情况 |  |
| 5 | 论著 |  |
| 6 | 论文 |  |
| 7 | 重点研究说明 |  |
| 8 | 其他 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |