

# 陕西省档案局

---

陕档职办函〔2019〕1号

## 陕西省档案局关于开展2019年度 全省档案系列中级职称评审工作的通知

各市（区）人力资源和社会保障局、档案局，省级各有关部门人事处，中央驻陕各有关单位，省属有关企业：

按照我省2019年中级职称评审总体安排，现将2019年度全省档案系列中级职称评审工作有关事项通知如下：

### 一、评审范围

档案专业技术职务的评审范围为全省各级各类档案馆、企事业单位、社会团体及其他从事各类档案专业工作的现职人员。

2019年12月31日前达到国家法定退休年龄的人员不参加评审；公务员和参照公务员法管理的工作人员不参加评审；在机构改革期间，涉及机构撤销合并、不再单独保留的部门，其下属事业单位专业技术人员不参加评审；涉及机构职能划转、改变隶属关系的部门，存在职能调整的事业单位专业技术人员不参加评审。

按照属地化管理原则，中央驻陕企业、省属企事业单位申报中级职称者，可报送到省档案局职改办。各市及以下单位申报中级职称者，评审材料均可直接报送到所在市档案局职改办，由市

---



档案局档案系列评审委员会予以评审。

## 二、申报条件

### (一) 思想政治条件

1. 遵守宪法和法律，热爱本职工作，具有良好的思想品德和职业操守。

2. 申报人员近 5 年个人年度考核为合格以上等次。2014—2018 年度考核结果需在《专业技术人员考核登记表》“考核鉴定”栏中进行逐年度填写。

### (二) 事业单位专业技术岗位空缺数量条件

对实行专业技术岗位管理的事业单位，按照评聘结合的原则，上报人员数和空缺岗位数按照 1: 1 申报。当年能够空出的专业技术岗位，可以提前使用。

### (三) 学历、资历条件

获得博士学位、硕士学位、第二学士学位或研究生学历取得助理馆员职称满 2 年，获得学士学位、大学本科学历取得助理馆员职称满 4 年，获得大学专科学历取得助理馆员职称满 5 年，可申报馆员。

### (四) 继续教育

申报人员从 2015 年开始，按照不少于晋升年限条件要求，参加由人社部门认可的继续教育。每年参加继续教育公需课学习不少于 24 小时，档案专业科目不少于 56 小时。

### (五) 有下列情形之一的，不得申报：

1. 任现职以来年度考核不合格（或不称职）1 次以上或被单位通报批评者。



2. 任现职以来出现重大工作事故，造成恶劣影响的；
3. 受到党政纪处分，处分期未满的；
4. 提交弄虚作假材料的，取消当年参评资格，并在全省通报批评，三年内不得重新申报。
5. 申报人通过提供弄虚作假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，三年内不得重新申报。

### 三、报送材料要求

申报职称评审的专业技术人才提出申请，用人单位负责对申请人的申报材料的真实性完整性进行审核。对审核通过人员的申报材料在单位进行5个工作日的公示。公示无异议后，将申报材料按照管理权限逐级上报。不受理个人直接上报的和越级上报的评审材料。

#### (一) 评审表格类

1. 《申报档案系列初、中、高级职务任职资格人员情况一览表》1份，由出具委托函的部门加盖公章。
2. 人社厅统一制发的《专业技术职务任职资格评审表》（一律用A4纸，打印或用钢笔填写）一式3份（贴小2寸蓝底近期免冠照片）；
3. 《专业技术职务考核登记表》1份（规格同上）。
4. 《推荐评审档案系列初、中级职务人员情况简表》一式12份（一律用A4纸正反两面复印）。

以上各表需加盖申报单位公章（印章不得复印）。

#### (二) 评审资料类



1. 最高学历证书、现任专业技术职务资格证书、聘任证书原件及复印件各 1 份。最高学历在学信网上打印备案表 1 份。因学信网未记录 2001 年之前毕业人员的学历信息，此类人员需提供本人学籍档案材料及复印件 1 份。

2. 公示情况报告 1 份。用人单位负责对申报者的申报材料的真实性完整性进行审核。对审核通过人员的申报材料在单位进行五个工作日的公示，公示无异议后，用人单位人事部门出具公示情况报告 1 份，加盖人事部门公章。报告中应写明公示起止日期（含工作日天数）、公示对象、公示范围、公示主要内容及公示结果。

3. 档案专业继续教育证明材料 1 份。申报者自行登录“陕西省专业技术人员继续教育网（官网）”，将现任专业技术职务任职以来，不少于晋升年限条件要求的相应年度“陕西省专业技术人员继续教育证书”下载打印 1 份。

### （三）业绩成果材料

#### 1. 业务自传

业务自传一份（限 2000 字），重点说明申报者任现职以来的工作业绩、学术水平及业务成果。业务自传需经申报者用人单位人事部门审核，注明是否属实，加盖人事部门公章。

2. 申报馆员职务者，需提交任现职以来专利成果（获得国家知识产权局颁发的专利证书）、技术规范（获得市级以上科学技术奖）、取得重大科技成果转化成绩（在市级范围内得到推广运用）、在本专业较有影响的公开出版期刊（期刊应具有 CN 刊号，增刊、专刊、特刊、论文集、综合期刊、非学术期刊不予认可）



上发表的档案专业论文（独著或第一作者，每篇不少于1500字）合计不少于1项（篇）。

3. 只提供任现职以来发表的论文。每篇论文需提供所刊载的正式出版期刊1份。论文以笔名发表的，须出具报社、出版社证明。

4. 如获得市级以上科学技术奖，需提供获奖证书及复印件。如获得专利，需提供国家知识产权局专利证书及复印件1份。如重大科技成果在市级范围内得到推广应用，需提供相应文件材料及复印件、成果内容说明各1份。

5. 如基层专业技术人才取得专业技术成果在县级及以上范围得到推广应用，需提供相应文件材料及复印件、成果内容说明各1份。如贫困县专业技术人才获市级以上政府或省级行政部门表彰，需提供相应文件材料及复印件。

#### （四）其他材料

1. 市级或厅局级人事（职改）部门委托函1份。函中应注明申报人员的姓名、是否破格申报及拟申报职务。破格申报人员需附破格报告及相关文件材料。

2. 个人签字、单位盖章的《职称申报诚信承诺书》1份。

3. 与《专业技术职务任职资格评审表》相同的小2寸蓝底近期免冠照片2张及照片电子版（照片背面写明姓名、单位、申报资格）。

申报者提供的各类复印件材料，均需经所在单位人事部门审核确认属实，加盖人事部门公章。

#### 四、有关情况说明



### **(一) 职称资格确认**

外省(含中央驻陕、军队转业)调入我省的档案专业技术人员职称确认按照确认工作要求和我省对本专业技术职务任职条件进行资格审核。评委会对申报人可同时进行职称确认和职称晋升评审。

### **(二) 职称资格转换**

已评聘专业技术职务的非档案专业技术人员,本人确因工作需要而转换到档案专业岗位,须在档案工作岗位工作满1年,按照职称转换工作要求和本专业技术职务任职条件进行转换评审。

### **(三) 基层专业技术人才职称评审倾斜政策**

根据陕西省人力资源和社会保障厅《关于印发进一步改革完善基层专业技术人才职称工作的实施意见的通知》(陕人社发〔2017〕47号)文件精神,对县及县(不含市辖区)以下基层专业技术人员参加职称评审时,予以政策倾斜;根据陕西省人力资源和社会保障厅《关于进一步加大贫困县专业技术人才职称评审支持政策的通知》(陕人社发〔2018〕49号)文件精神,对贫困县专业技术人员参评职称时给予政策倾斜。评审倾斜政策要严格按照文件规定执行。

### **(四) 评审费标准**

评审费收取按省物价局核定标准执行,中级职称评审费每人200元。

### **五、报送材料时间及地点**

2019年11月11日至11月22日,评审材料报送至省档案局人事处(316室)。



地址：西安市长安区郭杜镇子午大道与学府大街十字东北角

联系人：廖海北

联系电话：(029) 89230876

- 附件：1. 推荐评审档案系列初、中级职务人员情况简表
2. 申报档案系列高（中、初）级职务任职资格人员情况一览表
3. 专业技术职务任职资格评审表
4. 专业技术人员考核登记表
5. 陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务申报表
6. 职称申报诚信承诺书



(此件公开)



附件 1

# 评审档案系列初、中级专业职务人员申报简表

姓名		性别		出生年月		参加工作 时间	
何时何地授何职称							
现工作单位从事工作							
现任党政行政职务						申报职务	
毕业院校、时间						学制	
						学历	
任现职期间受过何奖励或处分							
主要技术工作简历							
任现技术职务期间专业技术工作主要成就							
单位推荐意见	<p style="text-align: right;">(章) 负责人:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						



附件 2

申报档案系列高（中、初）级职务任职资格人员情况一览表

单位:

序号	姓名	性别	年龄	工作单位	学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	工作年限	档案工 作年限	评审现 职时间	任现职 年限	申报 职务	备注

注：本表由出具委托函的单位填写并加盖公章。



附件 3

# 专业技术职务任职资格评审表

单 位： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务： \_\_\_\_\_

评 审  
任职资格： \_\_\_\_\_

填表时间： 年 月 日

中华人民共和国人事部制



# 填表说明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1-7 页由被评审者填写，8-11 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

2. 填表可以打印，填写内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

4. 如填写内容较多，可另加附页。



## 基 本 情 况

姓 名	现 名		性别		民族		相 片	
	曾用名		出生 日期	年 月 日				
出生地			标准 工资					
参加工作时间			身体 状况					
最 高 学 历	毕（肄、结）业 时 间		学 校		专 业		学 制	学 位
现任专业技术 职务及任职时 间					现从事何 种专业技 术 工 作			
专业技术职务任 职资格（取得时 间及审批机关）								
现（兼）任行政 职务及任职时间								
何时 加入中国 共产党（共青团） 任何职务								
何时何地参加何 种民主党派任何 职务								
参加何种学术团 体，任何种职务 有何社会兼职								
懂何种外语，达 到何种程度								











## 任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况及效果 (获奖励效益或专利)











(三) 著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合(独)著、译



## 果 考 试 成 绩 及 答 辩 情 况 单

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辩 情 况	<div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                     公 章 年 月 日                 </div>			



# 年度及任职期满考核结果

考核对象	考核内容	考核日期	考核结果	备注

负责人： \_\_\_\_\_

公 章  
年 月 日



# 单 位 推 荐 申 意 见

基层单位意见			
<p style="font-size: 2em; color: #ccc; opacity: 0.5;">专业技术人员考核登记表</p>			
负责人:	公 章	年 月 日	
呈报单位意见			
<p style="font-size: 2em; color: #ccc; opacity: 0.5;">专业技术人员考核登记表</p>			
负责人:	公 章	年 月 日	



# 评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	<p style="text-align: right;">签字: _____ 年 月 日</p>				
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果		备注
			赞成人数	反对人数	
	<p style="text-align: right;">主任签字: _____ 公 章 年 月 日</p>				
人事或职改部门审批意见	<p style="text-align: right;">负责人: _____ 公 章 年 月 日</p>				



# 职称表

## 专业技术人员考核登记表

单 位：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

专业技术  
职务资格：\_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务：\_\_\_\_\_

填表时间： 年 月 日  
中华人民共和国人事部制  
陕西省职称改革办公室印



# 填表说明

4 书刊

1、本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事组织部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事组织部门审核认可。

2、一律用钢笔填写或打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3、个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4、如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。



## 基本 情 况

姓 名	现 名		性 别		出生日期	
	曾用名		民 族		工作时间	
出 生 地			标准 工资		兼 任 行政职务	
最 高 学 历	毕 (肄、结) 业 时 间	学 校		专 业	学 制	学 位
何时获何专业技术 职务任职资格 (职 称)				何时聘任何专业 技术职务及聘期		
参加何学术团体任 何职务和其它社会 兼职				何时入何党派任 何职		

## 学 习 培 训 经 历

起止时间	主 办 单 位	学习内容及时间	成绩	备注



# 本人述职

	项目支出	预计	来源
1. 本局在... 人员... 工作...			
2. 一年来... 情况... 人员...			
3. 一年来... 情况... 人员...			
正、清楚、	业务... 项目... 经费...		本局... 经费... 来源...
况以及成绩、	业务... 项目... 经费...		本局... 经费... 来源...

## 述职人：XXX

姓名	性别	所属单位	职务	联系电话







## 5. 科研成果 著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况	合(独)著、译	备注

## 工作失误、失误情况登记

时间	情况概述	损失或影响程度	处理情况	备注



# 其它考核测验登记

日期	内容提要	成绩	考核机关
	于... ..	...	...
	...	...	...
	...	...	...

## 考核鉴定

	优秀	称职	基本称职	不称职	备注
单位考核意见	<p>凡申报职称人员均应对本人所提供的各种证件及材料真实性负责。如有弄虚作假者，一经查出，将取消其申报资格，并记入诚信档案。此致。</p> <p>行政领导： _____ 盖章 _____ 年 月 日</p>				

附件 5



## 陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务申报表

姓名		性别		出生年月		参加工作时间	
现工作单位		专业技术岗位		何时何处授予何任职资格			
最高学历学制		拟转换专业技术职务名称		何时何校何专业毕业			
主要工作经历							
所在单位意见	(章) 负责人: 年 月 日						
主管部门意见	(章) 负责人: 年 月 日						
批准机关意见	(章) 负责人: 年 月 日						

注：此表由所在单位、主管部门、审批机关各留一份，归入本人档案。



## 职称申报诚信承诺书

本人系\_\_\_\_\_（单位）  
工作人员，现申报\_\_\_\_\_（专业技术职务任职  
资格）。

本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、外语和计算机考试合格证书、继续教育证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人：

年 月 日

- 说明：1. 凡申报职称人员均应对本人所提供的各种证件及材料的真实性作出承诺，诚信承诺书随申报材料一同上报。
2. 诚信承诺书必须由申报人本人签名，不得代签。