附件1

陕西省档案文献遗产申报表

**申报档案名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报单位（个人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

陕西省档案局制

|  |  |
| --- | --- |
| 档案文献名称 |  |
| 档案所有者情况 |  姓 名     |  |
| 联系地址、邮箱 |  |
| 档案保管者情况 |  姓 名     |  |
| 联系地址、邮箱 |  |
| 所有权类别 | 国家所有 |  | 集体所有 |  | 个人所有 |  |
| 使用范围 | 公开 |  | 不公开 |  |
| 档案内容简要说明 |   |
| 编目情况 |  |
| 数量（卷、件、册） |  | 排架长度 |  |
| 文献价值鉴定专家情况（若无，可不填） | 姓名 |  | 职务 |  |
| 资格证明 |  |
| 联系地址电话 |  |
| 价值评估  | 形成时间 |  | 地域 |  |
| 主题内容 |  |
| 民族与人物 |  |
| 形式与风格 |  |
| 系统性与稀有性 |  |
| 申报单位联系人（个人） |  | 电  话 |  |
| 传  真 |  | E-mail |  |
| 地址和邮编 |  |
| **主要内容、历史背景和意义阐述（不少于800字）** |
|  |
| **价值评估** |
|  |
| **保管利用情况评估** |
| 保管历史 |   |
| 保管现状 | 目前保管方式 |   |
| 保管条件 |   |
| 保护技术 |   |
| 损毁程度 | 破损、残缺情况 |   |
| 污染、褪变情况 |   |
| 其他情况 |   |
| 已采取的抢救措施及数量 | 原貌复制 |   | 摄影 |   |
| 复印 |   | 录像 |   |
| 修复 |   | 刻录光盘 |   |
| 缩微 |   | 其他措施 |   |
| 扫描 |   |   |   |
| 开发利用情况及今后设想 |   |

　　填写说明：“编目情况”指档案文献的检索工具及统计台账的编制状况，包括编目、指南或其他利用信息，若有关于该档案文献的出版物，也请列出名称；“所有权类别”“使用范围”“已采取的抢救措施及数量”等栏目可以用“√”的形式填写，表述不清的可以文字补充说明；“主要内容、历史背景和意义阐述”栏，文字描述应尽量详细，同时要说明何时、如何得到这份文献并收藏的。