附件1

陕西省档案科技项目任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 承 担 单 位： | （盖 章） |
| 项目负责人： |  |
| 申 请 日 期： |  |
| 推 荐 单 位： | （盖 章） |
| 批 准 编 号： |  |

陕西省档案局

2023年制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 承担单位 |  | | | | |
| 推荐单位 |  | | | | |
| 起止时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 负责人姓名 |  | 职务职称 |  | 从事档案工作时间 |  |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  | | |
| 负责人单位 |  | | | | |
| 项目研究内容、主要技术指标、预期成果： | | | | | |

|  |
| --- |
| 国内外与本项目相关的科学技术现状和发展趋势： |
| 拟采用的研究方法和技术路线（包括研究工作的总体安排和进度，实验方法和步骤及其可行性论证，可能遇到的问题和解决办法等）： |

|  |
| --- |
| 实现本项目预期目标已具备的条件（包括过去研究工作的基础、现有的主要仪器设备、研究技术人员及协作条件、经费保障情况等）： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人和主要研究人员研究成果及获奖情况 | | | | | |
| 姓 名 | 文 化  程 度 | 所 学  专 业 | 职务或  职 称 | 在项目中  承担的任务 | 已有科研成果  及获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申报单位声明

本单位根据立项指南的要求自愿进行项目申报，承诺：

1.严格遵守《陕西省档案科技项目管理及优秀成果奖励办法》规定，所申报的材料和相关内容真实有效；

2.申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；

3.本申报材料不存在抄袭、剽窃他人科研成果和其他违背科研诚信要求的行为；

4.本单位在参与项目申报和审评活动全过程中，严格遵守有关评审规则和工作纪律。

如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

申报项目负责人（签名）：

申报单位负责人（签名）：

申报单位（公章）

年 月 日

推荐单位声明

1.本单位完全根据立项通知要求，组织开展项目申报和推荐工作；

2.本单位在组织项目申报和推荐工作中，严格遵守有关评审规则和工作纪律；

3.本单位对所推荐材料的真实性负责；

4.本单位所推荐材料不存在抄袭、剽窃他人科研成果和其他违背科研诚信要求的行为；

5.本单位所推荐材料不存在违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况。

如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

推荐单位（公章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 申报单位审查意见：  ( 盖 章 )  年 月 日 |
| 推荐单位审查意见：  ( 盖 章 )  年 月 日 |
| 陕西省档案局科技项目评议委员会评议意见：      年 月 日 |
| 陕西省档案局审批意见：  ( 盖 章 )  年 月 日 |

填 写 说 明

1．**《申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字号为4号字。

2.**项目名称**：应简明扼要，并体现研究内容，不宜太宽泛笼统。表中所有涉及到项目名称的表述应一致。

3.**承担单位**：使用全称或规范简称，表中所有涉及到承担单位的名称及先后顺序应一致。并在《任务书》封面加盖公章，有多家承担单位的应分别加盖公章。

4.**项目负责人：**最多2人，表中所有涉及到项目负责人的姓名及先后顺序应一致。

5.**批准编号：**由陕西省档案局科技管理部门填写。

6.申请表中的**“项目名称”**必须填写全称，并与封面上的“**项目名称”**一致。

7.**研究起始时间**：是指该项目开始研究或开发的时间，应以项目任务书的时间为准。

8.**研究终止时间**：是指该项目最终完成的时间。

9.第一承担单位作为申报单位在**“申报单位审查意见”**栏内签署意见并加盖公章。

10.推荐单位应在**“推荐单位审查意见”**栏内签署意见并加盖公章。

11.凡是与任务书无关的内容不要在表中体现，如认为确有必要，可另单独装订附后。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐 年陕西省档案科技项目汇总表  推荐单位： （盖章） | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 承担单位 | 负责人 | 联系人 | 联系电话 | 起止时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件2

附件3

陕西省档案科技项目

会议验收申请表

项 目 名 称：

完 成 单 位：

申请验收单位： （盖 章）

申请验收日期：

推荐单位： （盖 章）

组织验收单位受理日期： 　　经办人：　　　（签 字）

陕西档案局

2023年制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 研究起止时间 |  | | | | | |
| 申请  验收  单位 | 单位名称 |  | | | | |
| 推荐单位 |  | | | | |
| 单位属性 | （ ） | 1.综合档案馆局  2.省级机关  3.省属企业  4.大专院校  5.独立科研机构  6.其他 | | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 通信地址  及邮政编码 |  | | | | |
| 内　　容　　简　　介 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 验 收 材 料　目　录 | | | | | | |
|  | | | | | | |

主要研究人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 技术  职称 | 文化程度  (学位) | 工作单位 | 对项目贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研究人员超过15人可加附页。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　请　验 收 单　位　意　见 | |
| 领导签字　　　　（盖 章） | |
| 推 荐 单 位　意　见 | |
| 领导签字　　　　（盖 章） | |
| 组　织　验 收　单　位　意　见 | |
| 经办人：　　　（签 字）　主管领导：　　　　（签 字） | |
| 验收形式 |  |

填 写 说 明

1．**《申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字号为4号字。

2.**项目名称**：由项目完成单位填写。

3.**完成单位**：指承担该项目主要研究任务的单位。由2个以上单位共同完成时，按项目任务书研究单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前完成单位必须协商一致。

4.**申请验收单位：**由项目完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。2个以上单位共同完成的，原则由项目任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请验收之前，各完成单位必须协商一致。

5.**申请验收日期：**由项目完成单位填写，并以申请验收单位盖章日期为准。

6.**推荐单位：**由项目推荐单位填写并加盖公章。

7.**组织验收单位受理日期：**由组织验收单位经办人填写并签字。

8.申请表中的**“科技项目名称”**必须填写全称，并与封面上的“项目名称”一致。

9.**研究起始时间：**是指该项目开始研究或开发的时间，应以项目任务书的时间为准。

10.**研究终止时间：**是指该项目最终完成的时间。

11**.申请验收单位：**

（1）单位名称：即封面上的申请验收单位。

（2）单位属性：指项目第一完成单位，在括号中选填相应的数字即可。

（3）联系人：是指推荐单位负责该项工作的工作人员。

（4）通信地址：指申请验收单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

12．**内容简介：**应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明任务书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）项目的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景。

13.**验收材料目录：**由申请验收单位填写，目录应与所提供的资料相符。

14.**主要研究人员名单：**由项目完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

15.**申请验收单位意见：**由申请验收单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

16**.推荐单位意见：**由推荐单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

17.**组织验收单位意见：**由组织验收单位填写，经办人和主管领导签字，加盖公章。

18.**验收形式：**由组织验收单位填写。

附件4

陕西省档案科技项目

通讯验收申请表

项目名称：

完成单位：

组织验收单位：

批准日期：

陕西省档案局

2023年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | |  | | 出生年月 |  | | | 技术职务 |  | |
| 文化程度(学位) | |  | | 所学专业 |  | | | 现从事专业 |  | |
| 专  家  所  在  单  位 | 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 联系方式 | 邮箱 |  | | | 电话 |  | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | |
| 项 目 内 容 简 介 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 项 目 内 容 简 介（续） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 验 收 材 料 目 录 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 验 收 意 见 | | | | | | | | | | |
| 专家签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

填 写 说 明

1.**项目名称：**由项目完成单位填写。

2.**完成单位：**由项目完成单位填写，2个以上单位完成的，按项目任务承担单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，各完成单位必须协商一致。

3.**组织验收单位：**由组织验收单位填写。

4.**批准日期：**由组织验收单位填写。

5.**验收专家：**

（1）通讯验收专家的姓名、出生年月、技术职务、文化程度（学位）、所学专业、现从事专业、工作单位、通信地址、联系方式等均由专家填写。

（2）单位名称：必须填写全称，并与单位公章完全一致。

（3）通信地址：指通讯验收专家所在单位的通信地址，由专家填写，要依次写明省、市（区）、县、街、和门牌号码。

6.**验收项目内容简介：**由项目完成单位填写，主要内容包括：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）项目取得成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景。

7.**验收材料目录：**由项目完成单位填写，目录应与专家审查的资料相符。

8.**验收意见：**由通讯验收专家亲自填写并签字。通讯验收意见内容主要包括：是否完成项目任务书或合同书要求的指标；技术资料是否齐全完整，并符合规定；应用技术成果的创造性、先进性和成熟程度；应用情况、推广的条件和前景；存在的问题和改进意见。

附件5

陕西省档案科技项目

验收证书

陕档验字 〔 〕 号

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 完 成 单 位： |  |
| 验 收 形 式： |  |
| 组织验收单位： | （盖 章） |
| 验 收 日 期： |  |
| 验收批准日期： |  |

陕西省档案局

2023年制

|  |
| --- |
| 一、研 究 项 目 简 介 |
|  |
| 二、项 目 成 果 应 用 前 景 |
|  |
| 三、 验 收 意 见 |
| 专家组组长：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 四、主 持 验 收 单 位 意 见 |
| 主管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 |
| 五、组 织 验 收 单 位 意 见 |
| 主管领导签字： （单位盖章）  年 月 日 |

六、档案科技项目完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成单位名称 | 邮政编码 | 详细通讯地址 | 单位属性 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1．完成单位序号一般不超过5个，其顺序必须与验收证书封面上的顺序完全一致。

2．完成单位名称必须填写全称，不得简化，与单位公章完全一致。

3．详细通讯地址要写明省（自治区、直辖市）、市（地区）、县（区）、街道和门牌号码。

4．单位属性是指本单位在1.综合档案馆局2.省级机关3.省属企业4.大专院校5.独立科研机构 6.其他中属于哪一类，并在栏中选填1.2.3.4.5.6即可。

七、主 要 研 究 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 文化程度 | 所学专业 | 职称职务 | 工作单位 | 对成果的创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

八、验 收 专 家 组 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 验 收  专家组职务 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 所学专业 | 现从事专业 | 职称职务 | 签 名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

填 写 说 明

1.验收证书规格一律为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字号为4号字。本证书为陕西省档案局制定的标准格式，任何部门、单位、个人均不得擅自改变内容、增减证书中栏目。

2.**证书编号：**由组织验收单位填写。

3.**项目名称：**申请验收时经组织验收单位审查同意使用的项目名称。

4.**项目完成单位：**指承担该项目主要研究任务的单位。由两个以上单位共同完成时，按项目任务书中完成单位顺序排列。

5.**组织验收单位：**组织此项目验收的单位。

6.**验收形式：**指该项目所采用的验收形式。

7.**验收日期：**指该项目通过专家验收的日期。

8.**研究项目简介：**应包括如下内容：

（1）任务来源：应写清计划来源、名称及其编号。

（2）应用领域和研究原理。

（3）主要结论（写明任务书或合同要求的主要研究任务和实际达到的研究目标）。

（4）成果的创新点、先进性。

（5）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

9**.验收意见：**指验收专家组形成的验收意见。

10.**主要研究人员名单：**由项目完成单位填写，主要研究人员如有变化，需提交人员变更申请。

11.**验收专家组名单：**采用会议验收时，由参加验收会的专家亲自填写;采用通讯验收时，由项目完成单位根据验收专家所填验收意见表填写。

12.**主持验收单位意见：**由受组织验收单位委托，具体主持该项目验收工作的单位填写，单位领导签字，并加盖公章。

13.**组织验收单位意见：**由负责组织该项目验收工作的单位填写，由主管领导签字，并加盖公章。

附件6

陕西省档案优秀科技成果推荐书

项目名称：

承担单位： （盖章）

项目负责人：

联系电话：

推 荐 单 位： （盖章）

陕西省档案局

年 月

一、成果基本情况

所属奖励范围： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 |  | | | | | | |
| 主要  完成人 |  | | | | | | |
| 主要完成  单 位 |  | | | | | | |
| 推荐单位 |  | | | 推荐  日期 | | 年 月 日 | |
| 申报等级 |  | 推荐  等级 |  | | | 项目  编号 |  |
| 项目起止  时 间 | 开始： 年 月 日 | | | | 完成： 年 月 日 | | |
| 成　果　简　介 | | | | | | | |

二、成果详细内容及申报推荐理由

|  |
| --- |
| 1、成果的必要性和相关背景 |

|  |
| --- |
| 1. 成果详细科学技术内容 |

|  |
| --- |
| 3、成果与当前国内外同类研究的比较 |
| 4、成果的创新点和保密要点 |

|  |
| --- |
| 5、成果应用情况 |

三、主要完成单位和完成人详细情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 完成单位名称 | | | 通讯地址 | | 联系人 | 联系电话 | 邮编 |
|  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |
| 序  号 | 完成人  姓名 | 年  龄 | 性  别 | 职务  职称 | 工作单位 | 联系  电话 | 对项目完成所做  的创造性贡献 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

四、审查、审核意见

|  |
| --- |
| 完成单位意见  （盖 章）  年 月 日 |
| 推荐单位审查意见  （盖 章）  年 月 日 |
| 评审委员会意见  主任（签字）：  年 月 日 |
| 陕西省档案局审核意见  （盖 章）  年 月 日 |

填 写 说 明

《陕西省档案档案优秀科技成果推荐书》是评审陕西省档案局优秀科技成果的基本技术文件和主要依据，要按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

1. **成果基本情况的填写要求**

所属奖励范围：根据《陕西省档案科技项目管理及优秀科技成果奖励办法》第四十三条内容填写，分软科学、保护技术、现代化技术、标准类。

编号：由陕西省档案局填写。

成果名称：应准确、简明、具体，能反映出项目所属的技术领域和特征。

主要完成人：按贡献大小从左至右或从上到下顺序排列。

主要完成单位：按贡献大小从左至右或从上到下顺序排列。

申报等级：由申报单位填写。

推荐等级：由推荐单位填写。

项目编号：填写项目列入陕西省档案局年度科技项目计划的编号。

成果起止时间：起始时间填写项目开始研究的日期，完成时间填写项目通过验收的日期。

成果简介：对成果的主要内容进行简单、扼要地介绍，同时不泄露成果的核心技术。字数不超过800字。

1. **成果详细内容及申报推荐理由的填写要求**

成果详细内容及申报理由：应当按照《推荐书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，翔实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不必另附。

成果的必要性和相关背景：简要介绍成果提出时相关的科学技术状况、档案工作的需求、尚待解决的问题等。字数不超过800字。

成果详细科学技术内容：是考核、评价成果是否符合授奖条件的主要依据，凡涉及成果实质内容的说明、论证及实验结果等，均应在此表述，一般不采取“见附件”的表达形式。字数不限，纸面不敷，可另增页。

成果与当前国内外同类研究的比较：是将推荐成果的总体科学技术水平同当前国内外同类研究最先进的水平进行全面比较，加以综合叙述，指出成果的先进性和有关不足之处。必要时，列表说明。字数不超过500字。

成果的创新点和保密要点：创新点是成果的核心部分，是成果与前人研究相比具有独创的内容，是评审成果、处理争议的关键依据。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出应相对独立。保密要点是成果需要保密的内容，并指明可公布的范围。字数不超过500字。

成果应用情况：就成果在档案工作中的实际应用情况和预期应用前景进行阐述，同时注明成果已经获得的奖励情况和应用后所产生的经济效益和社会效益。

**三、审查、审核意见的填写要求**

完成单位意见：由完成单位根据该成果的特点，参照《陕西省档案科技项目管理及优秀科技成果奖励办法》的条件，写明推荐理由及推荐等级。个人完成的成果不填此栏。

推荐单位意见：由推荐单位对成果审查后填写，参照《陕西省档案科技项目管理及优秀科技成果奖励办法》的条件，写明推荐理由及推荐等级。

评审委员会意见：由评审委员会根据评审结果填写，写明表决情况和建议获奖成果与等级。

陕西省档案局审核意见：由陕西省档案局在公示期结束后填写。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年推荐陕西省档案优秀科技成果汇总表  推荐单位： （盖章） 推荐日期 年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 成果名称 | 完成单位 | 主要完成人 | 项目来源 | 申报等级 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件7

附件8

陕西省档案优秀科技成果

异议登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟授奖成果名称 |  | | |
| 异议提出人姓名 |  | 电 话 |  |
| 异议提出单位 |  | | |
| 异议内容：  异议提出人签名：  异议提出单位（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 陕西省档案局处理意见：  （盖 章）  年 月 日 | | | |