

陕西省档案局文件

陕档局发〔2024〕58号

陕西省档案局关于举办 2023 年度档案干部 继续教育补课培训班的通知

各设区市、杨凌示范区档案局，省委和省级国家机关各部门、各人民团体、民主党派、省属各企事业单位、各高校、中央驻陕各单位档案部门，各有关单位档案部门：

根据陕西省人力资源和社会保障厅《关于做好 2024 年度全省专业技术人员继续教育培训（知识更新工程）有关事项的通知》（陕人社函〔2024〕227 号）“关于 2023 年度补课工作安排”要求，陕西省档案局联合陕西省军民融合人才中心将于 2024 年 9 月中旬举办 2023 年度档案干部继续教育补课培训班，现就有关事项通知如下。

一、培训对象

需要补学 2023 年度档案继续教育专业课程的人员。

二、培训内容及形式

专业课：《2023 档案管理与档案技术》，面授培训 24 学时。

三、培训时间及地点

报到时间：9 月 11 日（星期三）10: 00 至 17: 00

培训时间：9 月 12 日至 14 日

报到地点：西安唐城宾馆一楼大厅

培训地点：西安唐城宾馆二楼梨花厅

四、收费缴纳

（一）培训费

档案干部继续教育培训班培训费、资料费：150 元/人。
培训费、资料费由陕西省军民融合人才中心出具正式发票。

（二）食宿费

培训期间全天集中上课，为保证教学质量，统一安排食宿，住宿（900 元/人/3 天，含三餐）、午休（390 元/人/3 天，含午餐）。住宿费由西安唐城宾馆出具正式发票。

陕西省档案局负责沟通联系和工作衔接，不收取任何费用。

五、考核

学员学完 2023 年度专业课面授补课后，10 天后即可在平台上直接参加陕西省专业技术人员继续教育网络考试。

六、有关要求

1. 请各档案主管部门转发所属单位，按照文件要求时间组织人员参加补课培训。

2. 参加培训的学员要按时参加培训，严格遵守培训班有关规定，不得无故缺席、超期请假。

七、联系方式

唐城宾馆联系电话：029-85209966

培训班联系人：王老师 029-89230877

文老师 16602906198

曾老师 15291990313



陕西省档案局

2024 年 9 月 3 日印发

